ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

ACTA DE COMITÉ No. 03

FECHA: 14/03/2025 HORA INICIO: 15:15 HORA FIN: 16:15

LUGAR: Salón Comunal Torres de Nueva Castilla I

ASUNTO: Comité de obra No.03

ASISTENTES: CONSORCIO ANTARES IP
INTERVENTORÍA SOLIUN SAS
SUPERVISIÓN SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT

ORDEN DEL DÍA:

1. Aprobación de grabación y verificación de aprobación de acta anterior.
2. Verificación de compromisos de acta anterior.
3. Seguimiento de avance del contrato.
4. Seguimiento componente ambiental.
5. Seguimiento componente social.

1. Aprobación de grabación y verificación de aprobación de acta anterior. Se autoriza por parte de la entidad y el contratista la grabación del comité, por otro lado el contratista y la entidad manifiestan que el acta de comité de seguimiento No.2 no presenta observaciones, por lo anterior esta se encontraría aprobada.

2. Verificación de compromisos de acta anterior.

   2.1 Subsanación Plan de Gestión de Calidad y plan de gerencia. Se informa por parte de interventoría que respecto al plan de gerencia se recibió el 11/03/225 para revisión y con relación al Plan de Gestión de Calidad, se enviaron observaciones, sin embargo, el contratista no está de acuerdo con estas observaciones, por lo anterior, se acordó entre los directores de obra e interventoría llevar a cabo una reunión la cual se programa para el próximo lunes a las 4 pm.

   2.2 Reunión de revisión de esquema básico. Interventoría informa que se llevo a cabo esta reunión, de la cual se remitió un oficio a la consultoría respecto a lo requerido para avanzar en el componente.

3. Seguimiento de avance del contrato. Respecto al avance del contrato, interventoría informa que haciendo un corte con la programación en la última versión que envió el contratista, la cual, no se encuentra a la fecha aprobada, se evidencian los siguientes avances:

ACTA DE COMITÉ No. 03

Modo de tarea	Nombre de tarea	Duración	Fecha de inicio	Fecha de terminacion
	Contrato 1753-2024. "REALIZAR LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÒN DE LAS OBRAS DEL ECOBARRIO NUEVA CASTILLA EN LA LOCALIDAD DE KENNEDY	0 días	mié 19/02/25	mié 19/02/25
	Resumen de Actividades	**77 días**	**mié 19/02/25**	**jue 19/06/25**
	Inicio Contrato	0 días	mié 19/02/25	mié 19/02/25
	ETAPA 1	**77 días**	**mié 19/02/25**	**jue 19/06/25**
	Fase 1	**38 días**	**mié 19/02/25**	**vie 18/04/25**
	Entrega de Documentacion	**16 días**	**mié 19/02/25**	**vie 14/03/25**
	Plan de calidad	5 días	mié 19/02/25	mié 26/02/25
	Plan de Gerencia	5 días	mié 19/02/25	mié 26/02/25
	Cronograma de actividades	5 días	mié 19/02/25	mié 26/02/25
	Consulta de entidades (radicacion)	5 días	mié 19/02/25	mié 26/02/25
	Informe diagnostico Integral	11 días	mié 26/02/25	vie 14/03/25
	GESTION SOCIAL	**30 días**	**mié 19/02/25**	**mié 16/04/25**
	Instalacion PAC	5 días	mié 19/02/25	mié 26/02/25
	Atencion PAC (1 Vez a la Semana /Martes)	28 días	vie 28/02/25	mar 15/04/25
	Reunion de Inicio Etapa 1	1 día	lun 10/03/25	mar 11/03/25
	LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO	**14 días**	**mié 19/02/25**	**mié 12/03/25**
	Levantamiento topografico (Incluye identificacion de redes de servicios)	11 días	mié 19/02/25	vie 7/03/25
	Informe Final Topografia	3 días	vie 7/03/25	mié 12/03/25
	DISEÑO ARQUITECTONICO Y URBANO	**38 días**	**mié 19/02/25**	**vie 18/04/25**
	Anteproyecto Arquitectonico	12 días	mié 19/02/25	lun 10/03/25
	Revision y aprobacion Anteproyecto Arquitectonico (Diseño preliminar Arquitectonico)	2 días	lun 10/03/25	mié 12/03/25
	Proyecto Arquitectonico	18 días	mié 12/03/25	mié 9/04/25
	DISEÑO ESTRUCTURAL	**25 días**	**lun 10/03/25**	**jue 17/04/25**
	Diseño preliminar Estructural	3 días	lun 10/03/25	jue 13/03/25
	Diseño estructural Definitivo (incluye laboratorio de suelos si aplica)	16 días	jue 13/03/25	mar 8/04/25
	DISEÑO ELECTRICO	**25 días**	**lun 10/03/25**	**jue 17/04/25**
	Diseño preliminar Eletrico	3 días	lun 10/03/25	jue 13/03/25
	Diseño electrico Definitivo	16 días	jue 13/03/25	mar 8/04/25
	DISEÑO HIDROSANITARIO	**25 días**	**lun 10/03/25**	**jue 17/04/25**
	Diseño preliminar Hidrosanitario	3 días	lun 10/03/25	jue 13/03/25
	Diseño hidrosanitario Definitivo (incluye inspeccion de redes)	16 días	jue 13/03/25	mar 8/04/25
	DISEÑO FORESTAL	**25 días**	**lun 10/03/25**	**jue 17/04/25**
	Diseño preliminar forestal	3 días	lun 10/03/25	jue 13/03/25
	Diseño forestal Definitivo	16 días	jue 13/03/25	mar 8/04/25
	Presupuesto, Programacion y especificaciones tecnicas	**20 días**	**lun 10/03/25**	**vie 18/04/25**
	Presupuesto y Programacion preliminar	3 días	lun 10/03/25	jue 13/03/25
	Presupuesto, Programacion y especificaciones tecnicas	17 días	jue 13/03/25	mié 9/04/25

La entidad menciona que se deben tomar acciones, dado el porcentaje de atraso reportado en el contrato, el contratista indica que no está de acuerdo con esta evaluación y con las observaciones al cronograma, dado que son observaciones fuera de lo requerido contractualmente, interventoría aclara que se está solicitando lo mínimo a nivel contractual para poder realizar un seguimiento y control del proyecto, por lo anterior se coordina reunión el lunes 9 am de verificación del cronograma para esclarecer observaciones y en esta el contratista indica tomara

ACTA DE COMITÉ No. 03

el plan de acción de como se plantea el avance de cada especialidad en el contrato, que es lo que marca mayor atraso.

De igual forma, interventoría manifiesta que se recibió de urbanismo ayer una memoria arquitectónica para evaluación de interventoría, el producto de Topografía hoy y ayer el diagnostico, el cual se encuentra en revisión y se recuerda que teniendo en cuenta los plazos contractuales a la fecha se debería contar con avance en todas las especialidades, es por esto, que se requiere desde interventoría el inventario forestal, el contratista indica que el lunes lo remite.

La entidad menciona que cuenta con el cierre de estos entregables iniciales a mas tardar el miércoles.

4. Seguimiento componente ambiental.

Por parte de interventoría, se solicita la entrega del diagnóstico - Línea Base Ambiental, el contratista indica que validara el alcance de este y el lunes remite fecha de compromiso en la reunión del PGC.

El profesional ambiental de la entidad informa que se cuenta con copia del acta de comité de inicio Ambiental / SST, conforme a lo requerido en la documentación contractual.

Por otro lado, se aclara que se debe radicar Acta WR si se van a entregar especies arbóreas o de jardinería al Jardín Botánico de Bogotá, independiente de que se realice proyecto especifico o que el proyecto se establezca por mantenimiento ante el IDRD, por lo anterior, una vez se tenga la propuesta junto con los SUDs de Acta WR se debe solicitar la cita ante JBB y SDA.

5. Seguimiento componente social.

Interventoría informa que realizo la reunión de inicio el 10/03/2025 con la asistencia de 16 personas aproximadamente, en esta, se socializo el proyecto y se solucionaron dudas.

Por otro lado, hoy se llevará a cabo el primer comité co creación a las 4 pm, para este, se enviaron las metodologías y presentación a la entidad, se recibió y se solicito incluir los planos, hoy se envió presentación a la entidad, la entidad lo tiene en revisión para subsanar antes del ejercicio social.

De igual forma se notifica que ayer se recibió el PGS V3, el cual había sido observado por interventoría en V1, remitido a la entidad en V2 y conforme a estas observaciones enviado en V3 a la entidad para revisión. La profesional social de la entidad indica que se debe mejorar en cuanto al aporte de otros documentos, la entidad indica que es poco tiempo y recomienda hacer mesas de trabajo para garantizar el cumplimiento y ahorrar tiempo, lo anterior como plan de acción, dado que como manifestó interventoría se cuenta con la V3 del documento.

ACTA DE COMITÉ No. 03

Así las cosas, se propone mesa de trabajo desde interventoría para cerra el PGC , la entidad aclara que hacen mesa de trabajo del PGS y de esta sale la VF con los vistos buenos con compromiso de ajustes pendientes, dado que la entidad indica que debe tener en cuenta que a ellos les llega al final la información.

De igual forma, se notifica que se programara primer comité mi hábitat que se acordara con la comunidad en reunión de hoy.

La entidad desde el componente técnico, recuerda establecer plan de acción, para no exceder las V2 de los documentos.

Con relación al ejercicio de co creación que se llevara a cabo hoy, se aclara que es un insumo bajo la normatividad y con el trabajo de hoy y lo demás ejercicios se contara con un resultado de diseño mucho más aterrizado, pero guiando a la comunidad en base a lo planteado conforme a la normatividad y fin de este proyecto.

ACTA DE COMITÉ No. 03

COMPROMISOS PACTADOS EN EL COMITÉ N.03 del 14/03/2025		
DESCRIPCIÓN	**RESPONSABLE**	**FECHA DE ENTREGA/ REALIZACIÓN**
1. Reunión revisión observaciones del Plan de Gestión de Calidad.	Contratista // interventoría	17/03/2025
2. Reunión revisión cronograma de EyD.	Contratista // interventoría	17/03/2025
3. Remisión inventario forestal.	Contratista	17/03/2025
4. Fecha de compromiso del diagnóstico - Línea Base Ambiental.	Contratista	17/03/2025

ACTA DE COMITÉ No. 03

ASISTENTES:

Firma
Nombre: Edna Constanza Cepeda Sánchez (Virtual)
Cargo: Directora de interventoría
Entidad: Soliun SAS

Firma
Nombre: Maria del Rosario Cardenas J.
Cargo: Profesional social
Entidad: Soliun SAS

Firma
Nombre: Carlos Vásquez
Cargo: Profesional en urbanismo
Entidad: Soliun SAS

Firma
Nombre: Sonia Liceth Gomez Caceres
Cargo: Apoyo a la supervisión
Entidad: Secretaría Distrital del Hábitat

Firma
Nombre: Laura Catalina Molano Diaz
Cargo: Apoyo a la supervisión
Entidad: Secretaría Distrital del Hábitat

Firma
Nombre: Danilo Jose Villazon Escobar
Cargo: Apoyo a la supervisión SST y Ambiental
Entidad: CONSORCIO ANTARES IP

se anexa registro de firmas de los asistentes al comité.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

ACTA DE COMITÉ No. 03

ASISTENTES:

Firma
Nombre: Gonzalo E. Quintana V.
Cargo: Director de obra
Entidad: CONSORCIO ANTARES IP

Firma
Nombre: Laura Catalina Gómez Linares (Virtual)
Cargo: Apoyo a la coordinación
Entidad: Soliun SAS

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:

Firma
Nombre: Orwy Enrique Martinez Triana
Cargo: Arquitecto Especialista - Diseñador
Entidad: Consorcio Antares ID

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:

se anexa registro de firmas de los asistentes al comité.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

LISTADO DE ASISTENCIA

Por favor escanee el código QR para continuar diligenciando su información.

TEMA: Comité de seguimiento No. 3 cto 1753 - 2024

Dependencia responsable de la reunión / actividad	SDHT/CCCO/CCCI	Fecha Día / Mes / Año	14 de marzo de 2025	Hora:	15:15 - 16:15

No.	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad / Dependencia	Vinculación							Teléfono	Correo electrónico	Firma
				Directivo	Asesor	Profesional	Tecnico	Asistencial	Contratista	No aplica			
1	Sonia Lucero Gómez	52985421	SDHT-SO			X			X		3004085894	soniagomez@habitatbogota.gov.co	
2	Danilo Villazon G.	1117173420	SDHT-SO						X		—	danilo.villazon@habitatbogota.gov.co	
3	Cerbaher Moreno	1032460941	SDHT-SO						X		3162[illegible]	lauramdaco@...	
4	Viviana Franco	1032415332	SDHT CONSORCIO			X					3006661447	social.incitecosas@g	
5	Yuleth Andrea Torres C.	1057574245	C Antares IP			X					3212043423	cantores.ip@gmail.com	
6	Yesika Pada Meza	1002642799	C. Antares ip			X			X		3054132473	Ymer@gmail.com	
7	Mabel Rocio Cárdenas J.	35478784	Solun SAS			X					3109264771	Social.solun@gmail.com	
8	CARLOS ANDRES VASQUEZ	79614307	SOLIUN SAS			X					3108775431	cav.urbanismo@gmail.com	
9	LAURA CATALINA GOMEZ I.	1022437241	SOLIUN SAS			V					3102740524	PROYECTOS@SOLIUNSAS.COM	
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

Tratamiento de datos: Autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat SDHT para el uso de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 del 27 de Junio de 2013 y demás normas concordantes.